



DOMENIUL CURRICULUM
ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR, 2021
Ediție revizuită

Aprobat
în Consiliul de administrație al
Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare
la data de 17.06.2021

Procedura privind constituirea formațiunilor de elevi după finalizarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022

În conformitate cu art.47, alin.(4) din OME nr.3473 din 10.03.2021 cu privire la aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, inspectoratele școlare județene elaborează o procedură specifică privind constituirea formațiunilor de elevi după finalizarea procesului de înscriere, astfel încât să se asigure respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

Procedura descrie pașii care vor fi respectați în constituirea claselor pregătitoare, astfel încât repartizarea copiilor să se facă în mod echitabil.

Astfel, în cadrul unităților de învățământ cu nivel de predare primar, care au cuprins în planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 mai multe clase pregătitoare, constituirea claselor se va realiza după cum urmează:

Pasul 1. Centralizarea datelor privind numărul total de copii înmatriculați în unitatea de învățământ. Exemplu: 72 de elevi, 3 clase pregătitoare

Pasul 2. Gruparea tuturor copiilor respectând criteriul de gen, (de exemplu 33 băieți și 35 fete), precum și identificarea numărului de copii care au depus la înscriere certificatul CES (de exemplu 4 copii).

Pasul 3. Configurarea formațiunilor de studiu (cele 3 clase pregătitoare) pe criterii de gen, respectiv ținând cont de numărul copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Exemplu: 33 băieți, 35 fete, 4 copii CES repartizați la 3 clase, rezultă :

- clasa pregătitoare A cu 11 băieți, 12 fete și 1 copii cu CES,
- clasa pregătitoare B, 11 băieți, 12 fete și 1 copii cu CES,
- clasa pregătitoare C 11 băieți, 11 fete și 2 copii cu CES.

Pasul 4. Repartizarea prin tragere la sorți în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în prezența părinților, se va face după următorul algoritim:

- se atribuie fiecărui copil un număr de ordine. Exemplu: lista băieților de la 1-33, lista fetelor de la 1-35, respectiv copii cu CES de la 1-4.



- se trage la sorți componența claselor, respectând configurația de mai sus. Exemplu: 11 bilete din lista băieților pentru clasa pregătitoare A, 11 pentru clasa pregătitoare B, respectiv 11 pentru clasa pregătitoare C, 12 bilete din lista fetelor pentru clasa pregătitoare A, 12 pentru clasa pregătitoare B, respectiv 11 pentru clasa pregătitoare C și 1 bilet din lista copiilor cu CES pentru clasa pregătitoare A, 1 bilet pentru clasa pregătitoare B și 2 bilete pentru clasa pregătitoare C.

În situațiile în care există copii frați înscriși, se va urmări cuprinderea lor în aceeași clasă.

Prezenta procedură se va aplica la nivelul tuturor unităților de învățământ cu nivel primar de școlarizare, în conformitate cu prevederile OMEC nr.3277 din 17.02.2020.

Inspector școlar general,

Anișoara BOITȚOR

Președinte al Comisiei de înscriere în învățământul primar,

Inspector școlar general adjunct, Delia GAVRA

Membru al Comisiei de înscriere în învățământul primar,

inspector școlar învățământ primar în limba română,

Angelica ȘIMON