
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională: Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare PO – CIS – 31	Ediția: II
		Revizia: 3
Pagina 1/11		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară		

Nr 8137_261/19.05.2025

Aprobată în Consiliul de Administrație al **Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare,**
din data de 20.05.2025

**PROCEDURĂ SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE,
ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE,
PENTRU CLASA PREGĂTITOARE,
ANUL ȘCOLAR 2025-2026**


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională: Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare PO – CIS – 31	Ediția: II
		Revizia: 3
Pagina 2/11		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale

Nr crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	prof. Szejke Ottilia prof. Fărăgău Eva Ioana	Inspectori școlari	19.05.2025	
1.2.	Verificat	prof. Lucaci Dénes	Inspector școlar general adjunct	20.05.2025	
1.3.	Avizat	Prof. Sălăgean Mariana	Inspector școlar general adjunct	20.05.2025	
1.4.	Aprobat	prof. Boitor Anișoara	Inspector școlar general		

2. Lista cuprinzând persoanele care difuzează procedura operațională

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
	1	2	3	4	5
2.1.	Aplicare/ Informare	1	Conducere	Inspector școlar general	prof. Boitor Anișoara
	Aplicare/ Informare	2	Conducere	Inspector școlar general adjunct	prof. Sălăgean Mariana
	Aplicare/ Informare	4	Inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Prof. Ardelean Maria
	Aplicare/ Informare	5	Inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Prof. Fărăgău Eva Ioana
	Aplicare/ Informare	6	Inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Prof. Szejke Ottilia
	Aplicare/ informare	7	DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL SATU MARE		
	Aplicare/ Informare	8	Juridic	Consilier juridic	jurist Paul Mariana
	Aplicare/ Informare	9	Informatizare	Informatician	Ghirasim Sebastian
	Aplicare/ informare	10	Rețea școlară	Consilier	Sibianu Simona

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională: Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare PO – CIS – 31	Ediția: II
		Revizia: 3
Pagina 3/11		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară		

	Aplicare/ informare	11	Secretariat	Consilier	Șuta Claudia
2.2	Evidenta	12	Rețea școlară	Consilier	Sibianu Simona
	Evidenta	13	Secretariat	Consilier	Șuta Claudia
2.3.	Arhivare	14	Secretariat	Consilier	Șuta Claudia

3. Introducere


În această procedură se prezintă modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026, compartimentele și persoanele implicate.

4. Scopul procedurii

- 4.1. Stabilește un set unitar de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 5.1. Procedura de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026
- 5.2. Are în vedere organizarea, desfășurarea și monitorizarea cuprinderii în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din județul Satu Mare care îndeplinesc condițiile specificate în metodologie
- 5.3. **Comisie responsabilă: Comisia județeană de înscriere în învățământul primar în anul școlar 2025-2026**
- 5.4. Procedura se aplică tuturor instituțiilor de învățământ din județul Satu Mare pentru repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026
- 5.5. **Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**
 - Legea 198/2023 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ME 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;
 - Ordinul MEC 3435/28.02.2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională: Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare PO – CIS – 31	Ediția: II
		Revizia: 3
Pagina 4/11		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară		

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul
1	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
2	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare "școala de circumscripție"
4	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
5	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă
6	Locuri disponibile	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă.


7. Descrierea procedurii

7.1. Obiective:

- Monitorizarea organizării și desfășurării repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026
- Soluționarea oricărei situații legată de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul educațional al elevului și în limitele legii
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în metodologie

7.2. Prevederile din Metodologia de înscrierea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026

În a doua etapă este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă sau care nu au participat la această etapă, din diferite motive.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p>	<p>Procedura operațională:</p> <p>Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare</p> <p>PO – CIS – 31</p>	Ediția: II
		Revizia: 3
Pagina 5/11		
Exemplar: 1		
<p>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</p>		

Locurile disponibile rămase după finalizarea primei etape de înscriere, sunt afișate la fiecare unitate de învățământ care școlarizează clasa pregătitoare și pe site-ul ISJ Satu Mare, pentru informarea părinților.

Părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă completează o nouă cerere - tip de înscriere în a doua etapă, pe locurile disponibile.

Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23 din Metodologia privind înscrierea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2024-2025. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ vor fi respinse de aplicația informatică.

În cererea - tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.


Părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor depun/transmit cererea - tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua în perioada **23 mai 2025 – 29 mai 2025**

Completarea cererii-tip de înscriere se face prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal.

Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua. Modalitatea de validare va fi diferită în funcție de modul în care părintele/tutorele legal instituit/ reprezentantul legal a depus /transmis documentele:

- Pentru validarea cererii tip de înscriere, în situația în care părintele/tutorele legal instituit/ reprezentantul legal a depus direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui.
- Validarea fișei tipărite din aplicația informatică poate fi realizată prin semnătură la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.
- În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile art. 15, alin. (3) și (4) din OME 4019/2024, cu încadrarea în termenele prevăzute de Calendarul înscrierii în învățământul primar. **Perioada 30 mai - 5 iunie 2025**

După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților/tutorilor/ reprezentanților legali, aplicând o procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar și aprobată de

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p>	<p>Procedura operațională:</p> <p>Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare</p> <p>PO – CIS – 31</p>	Ediția: II
		Revizia: 3
Pagina 6/11		
Exemplar: 1		
<p>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</p>		

Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile. **Perioada: 6 iunie 2025 – 11 iunie 2025**

Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice din Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025.

În situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa peste efectivul maxim cu cel mult 2 elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

La încheierea operațiilor menționate, conform calendarului înscrierii, se afișează lista candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ. **Data: 12 iunie 2025**

În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului. **Perioada: 1-2 septembrie 2025**

7.3.Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026

7.3.1. Completarea cererii-tip

Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere tip de înscriere în a doua etapă, pe locurile disponibile.

Cererile se completează doar pentru unitățile de învățământ pentru care există locuri disponibile. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în a doua etapă, iar opțiunile online pentru aceste unități vor fi respinse de aplicația informatică.


În cererea tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maxim **trei opțiuni** pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

- **7.3.2. Realizarea înscrierii (23 mai 2025 – 29 mai 2025)**

Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru a doua etapă.

Completarea/depunerea cererii-tip de înscriere se face în perioada **23 mai 2025 – 29 mai 2025**, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

- Validarea cererii tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu art. 15 alineatele (3), (4) și

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p>	<p>Procedura operațională:</p> <p>Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare</p> <p>PO – CIS – 31</p>	Ediția: II
		Revizia: 3
Pagina 7/11		
Exemplar: 1		
<p>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</p>		

(5) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar descrise în prezenta procedură la pct. 7.2. în perioada **30 mai - 5 iunie 2025**.

7.3.3. Soluționarea la nivel de unitate a cererilor de înscriere (6 iunie 2025 – 11 iunie 2025)

După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților.

Se completează în aplicația informatică datele din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.

La încheierea operațiilor menționate, conform calendarului înscrierii, se afișează lista candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ. **(12 iunie 2025)**

7.3.4. Aplicarea criteriilor generale și specifice

În situația în care, într-o unitate de învățământ, numărul cererilor de înscriere primite de la părinți al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 10 alin. (3) din Metodologie, vor fi aplicate criteriile de departajare, generale și specifice.

Criteriile generale de departajare sunt următoarele:


- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului în raport cu care s-a instituit o măsură de protecție specială, potrivit Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere de la părinți din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil:

- se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile generale menționate mai sus;
- se repartizează apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii;
- se repartizează în final copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea stabilită mai sus.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică după aplicarea criteriilor generale. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională: Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare PO – CIS – 31	Ediția: II
		Revizia: 3
Pagina 8/11		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară		


Prin excepție, în cazul în care unitățile de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale au stabilit printre criteriile specifice de departajare criteriul de cunoaștere a limbii de predare, acesta poate fi aplicat înaintea criteriilor generale de departajare.

Criteriile specifice de departajare trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, confesiune.

Criteriile specifice menționate nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera prezentei metodologii.

În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă va fi admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali – sindicate, consiliu reprezentativ al părinților/ asociația de părinți, sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, după verificarea existenței unor circumstanțe discriminatorii de către consilierul juridic al inspectoratului școlar. Criteriile specifice de departajare aprobate se anunță public, la data menționată în calendarul înscrierii, prin afișare la sediul unității de învățământ. După această dată, modificarea criteriilor specifice de departajare ori adăugarea altor criterii este interzisă.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională: Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare PO – CIS – 31	Ediția: II
		Revizia: 3
Pagina 9/11		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară		

7.3.5. Soluționarea la nivel de ISJ Satu Mare a cererilor rămase nesoluționate (1 - 2 septembrie 2025)

În situația în care mai există copii care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii.

Comisia județeană asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare.


Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice.

În situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa peste efectivul maxim cu maxim cu cel mult 2 elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

În această etapă de înscriere, comisiile județene rezolvă orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.


8. Formular evidență modificări

Nr crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr pag	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	2	30.05.2022	2	27.05.2024	9		
2	2	30.05.2022	3	19.05.2025	11	7.2; 7.3	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională: Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare PO – CIS – 31	Ediția: II
		Revizia: 3
Pagina 10/11		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară		

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Director unitate de învățământ		21.05.2025			22.05.2025	Transmitere electronică 21.05.2025
1	Comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ		21.05.2025				
1	Secretariat ISJ Satu Mare		21.05.2025				

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p>	<p>Procedura operațională:</p> <p>Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare</p> <p>PO – CIS – 31</p>	Ediția: II
		Revizia: 3
Pagina 11/11		
Exemplar: 1		
<p>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</p>		

10. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Coperta	1
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele care difuzează procedura operațională	2
4	Introducere	3
5	Scopul procedurii operaționale	3
6	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
7	Descrierea procedurii operaționale	4
8	Formular evidență modificări	9
9	Lista de difuzare a procedurii	10
10	Cuprins	11