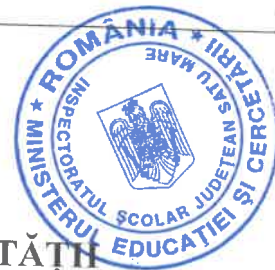

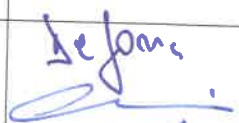
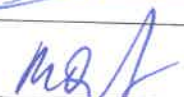
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activității de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022	Ediția II
	COD PO-CIS-10	

Nr. 1090 din 16.03.2021



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:



Elemente privind operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Semnătura
Elaborat	Inspector școlar pentru învățământ primar	Angelica ȘIMON	
	Director CJRAE	Sînziana CRISTEA	
	Inspector școlar pentru învățământ preșcolar	Leontina GHIȚ	
Verificat	Inspector școlar general adjunct	Delia GAVRA	
		SZEJKE Otilia	
Avizat	Inspector școlar general	Anișoara BOITOR	

Data intrării în vigoare: 17.03.2021

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE:

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
1	R0/ 02.	Procedura completă	-	17.03.2021

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data intrării în vigoare	Semnătura
Informare/ Avizare	Conducere ISJ	Inspector școlar general	Anișoara BOITOR	17.03.2021	
Informare/ Verificare	CM	Inspector școlar general adjunct	SZEJKE Otilia	17.03.2021	



Informare	CCIS	Inspector școlar general adjunct	Delia GAVRA	17.03.2021	<i>Delia Gavra</i>
Informare/ Avizare	CJ	Consilier juridic	Mariana PAUL	17.03.2021	<i>Mariana Paul</i>
Informare/ Operare/ Aplicare	CCIS	Inspector școlar	Angelica ȘIMON	17.03.2021	
Informare/ Operare/ Aplicare	CCIS	Inspector școlar	Leontina GHIȚ	17.03.2021	
Informare/ Operare/ Aplicare	CM	Director CJRAE	Sînziana CRISTEA	17.03.2021	<i>Sînziana Cristea</i>

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
3	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
4	ISJ SM	Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare
5	CM	Compartimentul Management
6	CCIS	Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară
7	CI	Compartimentul Informatizare
8	CSA	Compartimentul Secretariat Arhivă
9	IȘG	Inspectorul școlar general
10	IȘGA	inspectorul școlar general adjunct
11	IȘ	Inspector școlar
12	D/ DAdj	Director/Director adjunct
13	CD	Cadre didactice
14	CA	Consiliul de administrație
15	A	Aspect
16	CIS	Curriculum și Inspecție Școlară
17	CȘ	Consilier școlar

5. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul de realizare, pașii, respectiv demersurile necesare pentru rezolvarea situațiilor excepționale după cum urmează:

1. copii care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2021 și solicită amânarea înscrierii în clasa pregătitoare.
2. copii care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2021, care au frecventat grădinița și solicită înscrierea în clasa pregătitoare.
3. copii care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2021, care au întors din străinătate sau nu au frecventat grădinița și solicită înscrierea în clasa pregătitoare.



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activității de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022	Ediția II
	COD PO-CIS-10	

6. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, desfășurat la nivelul județului Satu Mare.

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr.3473/10.03.2021 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Dispoziții generale

A1. Analizarea și soluționarea situațiilor *de amânare a înscrierii în învățământul primar a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2021*, realizate de Comisia județeană de înscriere în învățământul primar de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare.

A2. Analizarea și eliberarea recomandărilor de către educatoare pentru înscrierea în învățământul primar a copiilor **care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2021, care au frecventat grădinița**, realizate la nivelul unităților de învățământ cu nivel de predare preșcolar.

A3. Evaluarea dezvoltării copiilor **care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2021, care s-au întors din străinătate sau nu au frecventat grădinița**, realizată la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare.

A1. Analizarea și soluționarea situațiilor de amânare a înscrierii în învățământul primar a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2021


Părinții/ reprezentanții legali ai copiilor depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare cereri adresate Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2021-2022, pentru *amânarea înscrierii. (anexa 2)*

Cererea va fi însoțită de documente justificative (după caz, cel puțin un document):

-certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de DGASPC;

-certificat de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE;



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activității de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022	Ediția II
	COD PO-CIS-10	

-scrisoare medicală/adeverință/ certificat medical eliberat/eliberate de către un medic specialist, în care să fie menționată explicit recomandarea de amânare a școlarizării.

Comisia județeană va analiza și va soluționa fiecare caz, iar apoi va emite acordul/ refuzul pentru amânarea înscrierii în învățământul primar a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2021.

Decizia comisiei județene nu poate fi contestată și are caracter confidențial.

A2. Analizarea și eliberarea recomandărilor de către educatoare pentru înscrierea în învățământul primar a copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2021, care au frecventat grădinița.

În cazul copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2021, care au frecventat grădinița și pentru care părinții/ reprezentanții legali solicită eliberarea recomandării de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar se depune/trimite prin e-mail/poștă cerere, în acest sens, la unitatea de învățământ cu nivel de predare preșcolar la care e înscris copilul. (*anexa 3*)

Evaluarea care stă la baza emiterii recomandării se va realiza avându-se în vedere fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului înainte de intrarea în învățământul primar, conform Curriculumului preșcolar. Recomandarea va fi avizată de directorul unității de învățământ.

În eliberarea recomandării educatoarele vor manifesta maximă responsabilitate, având în vedere interesul major al copilului.

Unitatea de învățământ cu nivel preșcolar va transmite recomandarea prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice, în funcție de solicitarea părintelui.


Părinții copiilor cu nivel de dezvoltare necorespunzător parcurgerii cu succes a clasei pregătitoare vor fi consiliați, în interesul major al copilului.

A3. Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2021, care s-au întors din străinătate sau nu au frecventat grădinița

Părinții/ reprezentanții legali ai copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2021, care s-au întors din străinătate sau nu au frecventat grădinița și pentru care părinții/ reprezentanții legali solicită școlarizarea depun la CJRAE Satu-Mare cereri- tip. (*anexa 4*)

Activitatea de evaluare va fi realizată în intervalul orar 10,00-18,00, în baza unei programări telefonice, astfel încât programul de desfășurare să poată fi adaptat pentru asigurarea tuturor măsurilor de siguranță și sănătate a copiilor și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali.



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activității de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022	Ediția II
	COD PO-CIS-10	

La încheierea activității de evaluare a dezvoltării pentru fiecare copil, rezultatul este comunicat în scris, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, după caz, sau este înmănat direct părintelui/ tutorelui legal instituit/ reprezentantului legal care a solicitat evaluarea.

Rezultatul evaluării nu poate fi contestat și are caracter confidențial.


8.2 Atribuții ale membrilor Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2021-2022:

- să realizeze un calendar de derulare a procesului prevăzut prin prezenta procedură (Anexa 1),
- să realizeze programarea întâlnirilor cu copiii și părinții lor/ reprezentanți lor legali,
- să comunice părinților/ reprezentanților legali programarea făcută,
- să organizeze întâlnirile cu copiii însoțiți de părinți/ reprezentanți legali,
- să consemneze observațiile/constatările din cadrul întâlnirilor într-o grilă (Anexa 2),
- să analizeze și să soluționeze cazul fiecărui copil pentru care s-a depus cerere,
- să emită acordul/ refuzul pentru solicitarea făcută de părinte/ reprezentantul legal,
- să comunice părinților, în scris, acordul/ refuzul pentru solicitarea făcută de părinte/ reprezentantul legal.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1	Conducere/ inspector școlar general				Ap		
2	Compartiment management/inspector școlar general adjunct		V				
3	Compartiment curriculum și inspecție școlară/inspector școlar general adjunct	E					
4	Compartiment juridic			Av			
5	Compartiment management instituțional					IM	
6	Compartimentul arhivă/secretariat						Ah



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE DOMENIUL CURRICULUM	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activității de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022	Ediția II
	COD PO-CIS-10	

Anexa 1

Calendarul stabilit pentru analizarea și soluționarea situațiilor excepționale și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2021

	Tipul activității	Termen
A1	-depunerea cererilor pentru amânare la Comisia județeană, ISJ SM	22.03-02.04.2021
	-analizarea și soluționarea situațiilor excepționale și a cererilor de amânare a înscrierii copiilor în învățământul primar, emiterea acordului/ refuzului de amânare a înscrierii copiilor în învățământul primar	05.04-27.04.2021
A2	-depunerea cererilor pentru eliberarea recomandărilor la grădinița unde este înscris copilul	22.03-02.04.2021
	-emiterea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar	05.04-27.04.2021
A3	-depunerea cererilor pentru evaluare la CJRAE Satu Mare	22.03-26.03.2021
	-evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor și emiterea rezultatelor.	29.03-27.04.2021





INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
SATU MARE

DOMENIUL CURRICULUM

Procedura operațională
privind organizarea și desfășurarea activității
de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul
școlar 2021-2022

COD PO-CIS-10

Ediția II

Anexa 2

Nr. / 2021

Doamnei Inspector Școlar General Anișoara BOITOR,

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în localitatea
....., str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul
....., legitimat(ă) cu seria nr., nr. de telefon
....., adresă de e-mail, părintele/tutorele
legal instituit/reprezentantul legal al copilului, născut la data de
....., solicit amânarea înscrierii acestuia în anul școlar 2021 - 2022 în clasa
pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în
învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, Ordinul ministrului educației
Nr.3473/2021.

Atașez prezentei următoarele documente:

-
-
-

Semnătura

Data



NOTĂ: Prezenta cerere se depune/transmite la Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare



Anexa 3

Nr. / 2021

DOAMNĂ/DOMNUL DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în localitatea
....., str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul
....., legitimat(ă) cu seria nr., nr. de telefon
....., adresă de e-mail, părintele/tutorele
legal instituit/reprezentantul legal al copilului, născut la data de
....., solicit eliberarea recomandării de înscriere a acestuia în anul școlar 2021 -
2022 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a
copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021 – 2022, Ordinul ministrului
educației Nr.3473/2021.

Menționez că fiica mea/fiul meu este înscris(ă) în anul școlar 2020
- 2021 la (unitatea de învățământ), la grupa

Solicit obținerea recomandării prin:

- ridicare de la sediul unității de învățământ;
- prin transmitere pe e-mailul
- prin poștă la adresa menționată mai sus.

Semnătura

Data

NOTĂ: Prezenta cerere se depune/transmite la unitatea de învățământ la care copilul
preșcolar frecventată de copil.





Anexa 4

DOAMNĂ DIRECTOR SÎNZIANA CRISTEA,

Subsemnatul/Subsemnata,....., domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap....., județul, legitimat(ă) cu seria nr., nr. de telefon....., adresă de email....., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, născut la data de, solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul școlar 2021 - 2022 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021 - 2022, aprobată prin Ordinul ministrului educației Nr.3473/2021.

Menționez faptul că fiica mea/fiul meu se află în următoarea situație:

- nu a frecventat grădinița;
- s-a întors din străinătate.

Semnătura

Data

NOTĂ: Prezenta cerere se depune/transmite la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare.

