 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT</p> <p>Nr. 8137-264 Din: 18.06.2025</p>	<p><i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026.</i></p> <p><i>Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i></p>	<p>Ediția: II</p>
		<p>Revizia: 1 Exemplar nr.: 1</p>
	<p><b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b></p>	<p>Pag. 1 /25</p>

**Aprobată în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare,  
din data de 02.07.2025**


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ ETAPELE DE  
REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE  
STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026;  
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI A DOUA DE ADMITERE ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL**

**COD: PO -IȘGA-09-ISJ**  
**Ediția: II Revizia: 1 Data: 18.06.2025**

**Elaborat,**  
**prof. ERDEI Enikő, inspector școlar pentru minorități și educație permanentă**  
  
**prof. FISĂR Erika, inspector școlar pentru limba și literatura maghiară**  
  
**Simona SIBIANU, consilier prognoză și rețea școlară**

**Verificat,**  
**prof. Mariana SĂLĂGEAN, Inspector școlar general adjunct**

**Aprobat,**  
**prof. Anișoara BOITOR, Inspector școlar general al**  
**Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare**

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT</p> <p>Nr. 8137-264 Din: 18.06.2025</p>	<p><i>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal pe anul școlar 2025-2026 și rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat</i></p>	<p>Ediția: II</p>
	<p><b>Cod: PO -IȘGA-09-ISJ</b></p>	<p>Revizia: 1 Exemplar nr.: 1</p>
	<p>Pag. 2 /25</p>	

## CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii generale	Pagina
	Pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția	3
2.	Scopul procedurii	4
3.	Domeniul de aplicare al procedurii	5
4.	Documente de referință	6
5.	Definiții și abrevieri	7
6.	Descrierea procedurii	10
7.	Responsabilități	19
8.	Formular de evidență a modificărilor	19
9.	Formular de analiză a procedurii	20
10.	Formular de distribuire/difuzare ediției sau, după caz, reviziei	20
11.	Anexe	21-25



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
SATU MARE

DOMENIUL INSPECTOR  
ȘCOLAR GENERAL  
ADJUNCT

Nr. 8137-264

Din: 18.06.2025

*Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal pe anul școlar 2025-2026 și rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat*

**Cod: PO -IȘGA-09-ISJ**


Ediția: II

Revizia: 1  
Exemplar nr.: 1

Pag. 3 /25

**1. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Semnătura</b>
	1	2	3	4	5
3.1	Elaborare	Comisia județeană de admitere	Inspector școlar Consilier prognoză și rețea școlară	FISĂR Erika Simona SIBIANU	
3.2	Verificare	Comisia județeană de admitere	Inspector școlar general adjunct	Mariana SĂLĂGEAN	
3.3	Avizare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general	Anișoara BOITOR	
3.4	Aplicare	Comisia de admitere a județului Satu Mare	Președinte Secretari Membrii	Aida ANDERCO ERDEI Enikő FISĂR Erika Sebastian GHIRASIM Mihaela SABO Simona SIBIANU Mariana SĂLĂGEAN	
3.5	Aplicare	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți unități de învățământ din județul Satu Mare		
3.6	Aplicare	Comisiile din unitățile de învățământ	Membrii Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ		
3.7	Înregistrare/Arhivare	Secretariat- arhivă	Secretar/Arhivar	Claudia SUTA	
3.8	Informatizare	Serviciul informatizare	Șef serviciu informatizare	Sebastian GHIRASIM	

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT</p> <p>Nr. 8137-264 Din: 18.06.2025</p>	<p><i>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal pe anul școlar 2025-2026 și rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat</i></p>	<p>Ediția: II</p>
		<p>Revizia: 1 Exemplar nr.: 1</p>
	<p><b>Cod: PO -IȘGA-09-ISJ</b></p>	<p>Pag. 4 /25</p>


## 2. SCOPUL PROCEDURII

**1.A.** Prezenta procedură stabilește pașii de lucru și măsurile necesare pentru soluționarea **situațiilor speciale** apărute ulterior etapei de repartizare computerizată a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, cu respectarea cadrului legal și a principiului echității.

**1.B.** Această procedură stabilește cadrul organizatoric privind derularea **etapei a doua de admitere** în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025–2026.

Stabilește modalitatea de organizare

- prezenta procedură detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025-2026,
- stabilește modul de realizare a activităților specifice etapei de rezolvare a situațiilor speciale și de repartizare a candidaților care nu au participat la etapele de repartizare computerizată/ nu și-au depus dosarele de înscriere în termen,;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurale (graficul activităților de înscriere și repartizare), în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT  Nf. 8137-264	<i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026. Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i>	Ediția: II
		Revizia: 1 Exemplar nr.: 1
	<b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b>	Pag. 5 /25

### 3. DOMENIUL DE APLICARE


**3.1.A.** Dispozițiile prezentei proceduri, se aplică în **situațiile speciale** apărute ulterior etapei de repartizare computerizată a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat, cu respectarea cadrului legal și a principiului echității.

Situațiile speciale care pot fi soluționate conform prezentei proceduri sunt următoarele:

1. schimbarea/apropiere domiciliului elevului după repartizarea computerizată;
2. situații medicale speciale cu aviz DSP;
3. elevi cu cetățenie germană;
4. schimburi de elevi;
5. redistribuirea candidaților gemeni;
6. corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi;


**3.1.B.** Dispozițiile prezentei proceduri, privind **a doua etapă de admitere** în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025–2026, se aplică:

- a) tuturor candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen;
- b) candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua;
- c) candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat;
- d) candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă;
- e) absolvenților clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026 și care nu au fost repartizați în anii anteriori.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT  Nr. 8137-264	<i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026.  Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i>	Ediția: II
		Revizia: 1 Exemplar nr.: 1
	<b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b>	<i>Pag. 6 /25</i>


Dispozițiile prezentei proceduri se aplică atât părinților/tutorilor legal instituți/reprezentaților legali ai candidaților, cât și tuturor celor care au atribuții privind admiterea în anul școlar 2025-2026 în învățământul liceal de stat, și anume:

- a) personalului din unitățile de învățământ de stat;
- b) membrilor Comisiei de Admitere a județului Satu Mare;
- c) membrilor comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- d) părinților/tutorilor legal instituți/reprezentaților legali ai candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p>	<p><i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026. Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i></p>	<p>Ediția: II</p>
	<p>DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT</p> <p>Nr. 8137-264</p>	<p><b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b></p>


#### 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚILOR PROCEDURATE

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1 alin. (3) din OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Ordinul MECTȘ nr. 5530/2011 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/2015
- Ordinul ministrului educației nr. 6.480/2024 – privind organizarea admiterii în învățământul liceal;
- **Calendarul** admiterii în învățământul liceal, anexa nr. 1 la OMEC 6480/2024
- Ordinul ministrului educației nr. 7.426/2024 – privind admiterea în învățământul profesional și dual;
- Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin OME nr. 5732/2022 cu respectarea calendarului admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012;
- ORDIN nr. 7871/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2025-2026
- ORDIN Nr. 3.109/17.01.2025 pentru modificarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 7.871/2024
- Legea Nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Decizia Nr. 90 din 18.02.2025 a Inspectorului școlar general al ISJ Satu Mare de constituire a Comisiei de admitere județene în învățământul liceal, profesional și dual pentru anul școlar 2025-2026
- Prevederile prezentei proceduri se completează, după caz, cu dispozițiile actelor normative în vigoare la data aplicării procedurii, cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și ale ordinelor specifice emise de Ministerul Educației și Cercetării.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT</p> <p>Nr. 8137-264</p>	<p><i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026.</i></p> <p><i>Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i></p>	<p>Ediția: II</p>
		<p>Revizia: 1</p> <p>Exemplar nr.: 1</p>
	<p><b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b></p>	<p>Pag. 8 /25</p>


## 5. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Nr. crt.	TERMENUL	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediția unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Învățământ de masă	Este forma de organizare a educației care urmărește asigurarea accesului universal sau larg răspândit la instruire formală, într-un cadru instituționalizat (de obicei public), cu scopul de a alfabetiza și forma competențe de bază pentru întreaga populație.
5.	Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare	Set de documente justificative necesare înscrierii.
6.	Plan de școlarizare	Este documentul oficial care stabilește numărul de clase, formațiunile de studiu, nivelurile de învățământ, filierele, profilurile, specializările și calificările profesionale care vor funcționa într-o unitate de învățământ într-un anumit an școlar.
7.	Fișa de înscriere	Este un formular standardizat la admitere în care candidatul (sau părintele/tutorele legal) completează datele personale, datele școlii absolvite, mediile și opțiunile privind liceele/specializările dorite, în vederea participării la repartizarea computerizată sau la admiterea organizată de unitățile de învățământ.
8.	Comisia Județeană de Admitere	Are rolul principal de a organiza, monitoriza și asigura desfășurarea corectă și eficientă a procesului de admitere în învățământul liceal, profesional și dual, conform metodologiilor în vigoare.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT</p> <p>Nr. 8137-264</p>	<p><i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026. Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i></p>	Ediția: II
		Revizia: 1 Exemplar nr.: 1
	<b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b>	Pag. 9 /25

### 5.1. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Arh	Arhivare
7	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
8	ISJ SM	Inspectoratul Școlar al Județului Satu Mare
9	CA	Consiliul de Administrație
10	SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
11	CAJ	Comisia de Admitere Județeană
12	LÎP	Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT  Nr. 8137-264	<i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026.  Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i>	Ediția: II
	<b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b>	Revizia: 1 Exemplar nr.: 1
		Pag. 10 /25

## 6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 5.1 Generalități
- 5.2 Responsabilități și termene
- 5.3 Resurse necesare
- 5.4 Modul de lucru

### 6.1 GENERALITĂȚI

#### 6.1.A. Situațiile speciale și modul de soluționare


Potrivit art. 54 alin. (1) din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/31.08.2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012 și din Ordinul ministrului educației nr. 6.480/2024 – privind organizarea admiterii în învățământul liceal; Comisia de admitere a județului Satu Mare (C.A.J.S.M.) rezolvă **situațiile speciale** apărute după repartizarea computerizată, precum:

- elevi cu cetățenie germană;
- situații medicale speciale;
- schimburi de elevi;
- redistribuirea candidaților gemeni;
- redistribuirea pentru apropierea de domiciliu;
- corectarea unor erori de transcriere în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.

Conform art. 54 alin. (1) din O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010 și Ordinul ministrului educației nr. 6.480/2024 – privind organizarea admiterii în învățământul liceal; **în perioada 30 iulie – 1 august 2025**, C.A.J.S.M. rezolvă situațiile speciale.

Criteriul referitor la media de admitere este media ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa.

Prin excepție de la aceste prevederi, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații **gemenii/tripletii** pot fi redistribuiți de către C.A.J.S.M. în aceeași clasă cu fratele/sora cu


 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT</p> <p>Nr. 8137-264</p>	<p><i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026. Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i></p>	<p>Ediția: II</p>
		<p>Revizia: 1 Exemplar nr.: 1</p>
	<p><b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b></p>	<p>Pag. 11 /25</p>

media mai mare, sau invers, **fără raportare la media ultimului admis**, la solicitarea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal.

### **6.1.B. Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere**


Potrivit Ordinul ministrului educației nr. 6.480/2024 – privind organizarea admiterii în învățământul liceal pe anul școlar 2025-2026; după rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată la **a doua etapă de admitere** participă candidații din seria curentă, indiferent de vârstă, și cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani (care nu au fost repartizați anterior) până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026 și care se află în una din situațiile următoare:

- au participat și au rămas nerepartizați după prima etapă, care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de metodologie, sau nu au participat, dar din diferite motive nu au fost repartizați la prima etapă de admitere, candidați care au fost respinși la liceele/clase care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă, a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și CES în unitățile de învățământ de masă și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.
- (1) Repartizarea în a doua etapă de admitere în învățământul liceal se realizează de către Comisia de Admitere a Județului Satu Mare, numită în continuare C.A.J.S.M., conform calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025-2026, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform anexei nr.2 la OME nr. 6.480/2024, în baza opțiunilor exprimate în cererea de înscriere și în limita locurilor rămase libere după repartizarea computerizată și după rezolvarea situațiilor speciale.
  - (2) Repartizarea acestor candidați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, efectivul de elevi este egal sau mai mare decât media legală a efectivului de elevi se face cu respectarea criteriului referitor la media de admitere (*media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasa de la liceul/colegiul respectiv,*

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT</p> <p>Nr. 8137-264</p>	<p><i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026.</i></p> <p><i>Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i></p>	<p>Ediția: II</p>
		<p>Revizia: 1</p> <p>Exemplar nr.: 1</p>
	<p><b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b></p>	<p>Pag. 12 /25</p>

*fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie rromă și pentru candidații cu CES), fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.*


- (3) În a doua etapă de admitere, candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pe locurile distinct alocate candidaților cu CES își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.
- (4) Deciziile C.A.J.S.M. se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei.
- (5) Conform art. 51 alin. (3) din O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010 și Anexa nr. 1 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024:
- **4 august 2025** – înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini și pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă;
  - **5 – 6 august 2025** – susținerea probelor de aptitudini și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
- (6) Conform art. 51 alin. (2) din O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010 și Anexa nr. 1 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024, în perioada **11 – 13 august 2025**, candidații își depun cererile de înscriere la a doua etapă de admitere la C.A.J.S.M.
- (7) Conform art. 51 alin. (6) din O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010 și Anexa nr. 1 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024, în perioada **18 – 19 august 2025** se realizează repartizarea de către C.A.J.S.M. a candidaților înscriși în a doua etapă.
- (8) Conform art. 55 alin. (1) din O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010 și Anexa nr. 1 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024, în perioada **27 august 2025 – până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026**, C.A.J.S.M. pot fi soluționate solicitările de repartizare tuturor candidați, situația căruia nu a fost soluționată până la această data.
- (9) În această perioadă se va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din aceasta cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT</p> <p>Nr. 8137-264</p>	<p><i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026. Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i></p>	Ediția: II
		Revizia: 1 Exemplar nr.: 1
	<b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b>	Pag. 13 /25

## 6.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE


### 6.2.A. Situații speciale

Nr. crt.	Eveniment	Responsabil	Perioada/termen
1.	Transmiterea, către unitățile de învățământ de stat, a procedurii operaționale privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată din cadrul admiterii în învățământul de stat pentru anul școlar 2025-2026.	C.A.J.S.M.	<b>10 iulie 2025</b>
	Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal din județ.	C.A.J.S.M	<b>23 iulie 2025</b>
2.	Unitățile de învățământ liceal de stat transmit CAJSM, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.	C.A.J.S.M.	<b>30 iulie 2025</b>
3.	Înregistrarea cererilor de participare a candidaților la etapa de <b>rezolvare a situațiilor speciale</b> apărute după etapele de repartizare computerizată din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025-2026.	C.A.J.S.M.	<b>30-31 iulie – 2025 ISJ SM Între orele: 9:00-14:00</b>
4.	Soluționarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025-2026, în ședință publică.	C.A.J.S.M.	<b>1 august 2025, Casa Corpului Didactic „Darius Pop” Satu Mare, Etajul I. ora 10:00</b>
5.	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților care au primit rezoluție favorabilă la unitățile de învățământ la care au fost repartizați.	Unitățile de învățământ	<b>4 august 2025</b>

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT</p> <p>Nr. 8137-264</p>	<p><i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026.</i></p> <p><i>Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i></p>	Ediția: II
		Revizia: 1 Exemplar nr.: 1
		Pag. 14 /25
<b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b>		

## 6.2.B A doua etapă de admitere

Nr. crt.	Eveniment	Responsabil	Perioada/termen
1.	Transmiterea, către unitățile de învățământ de stat, a procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal pe anul școlar 2025-2026	C.A.J.S.M.	<b>10 iulie 2025</b>
2.	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă.	C.A.J.S.M.	<b>1 august 2025</b>
5.	Înscrierea candidaților pentru <b>probele de aptitudini</b> sau probele de verificare a cunoștințelor de <b>limbă modernă sau maternă</b> , inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru <b>rromi</b> și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu <b>CES</b> în unitățile de învățământ de masă. <i>NU se acceptă certificate CES și recomandările scrise vizând apartenența la etnie rromă înregistrate la unitatea de învățământ după data de 20 iunie!</i>	Unitățile de învățământ	<b>4 august 2025</b>
6.	Desfășurarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă în unitățile de învățământ.	Unitățile de învățământ	<b>5-6 august 2025</b>
7.	Validarea rezultatelor probelor de aptitudini	C.A.J.S.M.	<b>6-7 august 2025</b>
8.	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor contestații, în unitățile de învățământ.	C.A.J.S.M.	<b>7-8 august 2025</b>
9.	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă	C.A.J.S.M.	<b>11-13 august 2025</b> <b>ISJ SM</b> <b>Între orele: 10:00-14:00</b>

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT</p> <p>Nr. 8137-264</p>	<p><i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026. Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i></p>	Ediția: II
		Revizia: 1 Exemplar nr.: 1
		Pag. 15 /25
<p><b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b></p>		

	modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă. Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.		
10.	Repartizarea candidaților din etapa a doua, absolvenților clasei a VIII-a, care <b>nu au susținut evaluarea națională</b> , inclusiv a absolvenților cu studii efectuate parțial sau integral în străinătate.	C.A.J.S.M.	<b>19 august 2025</b> <b>Casa Corpului Didactic</b> <b>„Darius Pop” Satu Mare,</b> <b>Etajul I.</b> <b>ora 10:00</b>
11.	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților care au primit rezoluție favorabilă la unitățile de învățământ la care au fost repartizați.	C.A.J.S.M.	<b>20 august 2025</b>


### 6.3.RESURSE NECESARE

#### 6.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul ( PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

#### 6.3.2. Resurse umane

- Comisia C.A.J.SM.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT</p> <p>Nr. 8137-264</p>	<p><i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026. Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i></p>	<p>Ediția: II</p>
		<p>Revizia: 1 Exemplar nr.: 1</p>
	<p><b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b></p>	<p>Pag. 16 /25</p>


#### 6.4. MODUL DE LUCRU

##### 6.4.A CONDITII DE PARTICIPARE A CANDIDATILOR LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE

- În cazul în care candidații se încadrează într-una dintre situațiile speciale prevăzute de legislația în vigoare, aceștia depun, în perioada **30-31 iulie 2025**, la C.A.J.SM, prin părinte/tutore/reprezentant legal instituit, o cerere de înscriere (ANEXA 1 la prezenta procedură), însoțită de documente specifice fiecărei situații speciale.
- În cazul în care candidatul aflat într-una dintre **situațiile speciale** menționate solicită înscrierea pentru o specializare/clasă la care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare, se respectă criteriul referitor la media de admitere (media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasa de la liceul/colegiul respectiv, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații rromi și pentru candidații cu CES),
- Repartizarea candidaților se va face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în funcție de opțiuni.
- Pentru candidații gemeni/tripleți, redistribuirea de către C.A.J. SM. se poate face prin depunerea unei cereri însoțite de documente specifice, în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorei/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de elevi la clasă, se aplică prevederile Articolul 73 alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

##### 6.4.B. CONDITII DE PARTICIPARE A CANDIDATILOR LA A DOUA ETAPĂ DE ADMITERE

- În cazul în care candidații **nu au participat la primele etape de repartizare computerizată/ nu și-au depus dosarele de înscriere în termen**, aceștia depun, în perioada **11-13 august**

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT</p> <p>Nr. 8137-264</p>	<p><i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026. Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i></p>	<p>Ediția: II</p>
		<p>Revizia: 1 Exemplar nr.: 1</p>
	<p><b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b></p>	<p>Pag. 17 /25</p>

**2025**, la C.A.J.SM, prin părinte/tutore/reprezentant legal instituit, o cerere de înscriere (ANEXA 1 la prezenta procedură), însoțită de documente.

- În cerere, candidații exprimă un număr de până la 7 opțiuni. Completarea cererii cu codurile liceelor/colegiilor se face respectând Lista cu locurile libere, care va fi postată de I.S.J. SM pe site-ul instituției, [www.satmar.ro](http://www.satmar.ro)
- Codurile pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare care se vor completa în cererea de înscriere vor fi preluate din Broșura de admitere în învățământul liceal, învățământul profesional de stat și învățământul dual, an școlar 2025-2026.
- Pentru candidatii de etnie romă și candidații cu CES se păstrează prioritatea în repartizarea pe locurile distinct alocate acestora, rămase libere după fiecare sesiune distinctă și după fiecare etapă de repartizare computerizată și de admitere.
- Candidații de etnie romă și candidații cu CES care optează, în această etapă, pentru locurile speciale pentru romi, respectiv pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, sunt repartizați în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în cererea de înscriere.


#### **6.4.A.1 DEPUNEREA CERERII DE ÎNSCRIERE, ÎNSOȚITE DE DOCUMENTE SPECIFICE - situații speciale**

Pentru a participa la aceste etape, cererea de înscriere, însoțită de documentele specifice, se depune la C.A.J. SM, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare, str. 1 Decembrie 1918, nr.6, conform următorului program: 30-31.07.2025, între orele 9 -14

#### **6.4.A.2 DOSARUL DE ÎNSCRIERE- situații speciale**

În funcție de situație, candidatul, prin părinte/ tutore/ reprezentant legal instituit, depune, la C.A.J. SM, conform **Anexei 1** cererea și dosarul de înscriere.

La ședința publică din data de 01.08.2025, desfășurată la Casa Corpului Didactic „Darius Pop” Satu Mare, de la ora 10:00, candidații vor fi repartizați la fiecare categorie cu respectarea condiției de medie de admitere/absolvire.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	<i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026.  Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i>	Ediția: II
		Revizia: 1 Exemplar nr.: 1
DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT Nf. 8137-264	<b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b>	Pag. 18 /25

#### **6.4.B.1 DEPURAREA CERERII DE ÎNSCRIERE, ÎNSOȚITE DE DOCUMENTE SPECIFICE – etapa a doua de admitere**

Pentru a participa la aceste etape, cererea de înscriere, însoțită de documentele specifice, se depune la C.A.J. SM, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare, str. 1 Decembrie 1918, nr.6, conform următorului program: 11-13.08.2025, între orele 10:00 -14:00

#### **6.4.B.2 DOSARUL DE ÎNSCRIERE - etapa a doua de admitere**

În funcție de situație, candidatul, prin părinte/ tutore/ reprezentant legal instituit, depune, la C.A.J. SM, conform **Anexei 2** cererea și dosarul de înscriere.

La ședința publică din data de 19 august 2025, desfășurată la Casa Corpului Didactic „Darius Pop” Satu Mare, de la ora 10:00, vor fi repartizați cu respectarea condiției de medie de admitere/absolvire.


Repartizarea se desfășoară în ordinea ierarhică a mediei de admitere, urmată de elevii care nu au susținut Evaluarea Națională, în ordinea ierarhică a mediei de absolvire a claselor V-VIII.

#### **6.5. DISPOZITII FINALE**

6.5.1 C.A.J. SM asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care au școlarizat elevi în clasa a VIII-a.

6.5.2 Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților. Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum pe site-urile acestora.

6.5.3 Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților, cu privire la prevederile prezentei proceduri.


 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT</p> <p>Nr. 8137-264</p>	<p><i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026. Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i></p>	<p>Ediția: II</p>
		<p>Revizia: 1 Exemplar nr.: 1</p>
	<p><b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b></p>	<p>Pag. 19 /25</p>

## 7. RESPONSABILITĂȚI

Nr.crt.	Compartimentul (postul)/ Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1	Conducere/ inspector școlar general				Ap		
2	Compartiment management/inspector școlar general adjunct		V				
3	Compartiment curriculum și inspecție școlară/inspector școlar general adjunct	E					
4	Compartiment juridic			Av			
5	Compartiment management instituțional					IM	
6	Compartimentul arhivă/secretariat						Ah

## 8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale


Nr. curent	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I/revizia 2	Legislația secundară	Actualizare	08.07.2022
2.2	Ediția I/revizia 3	Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024	Actualizare	05.07.2023
2.3	Ediția II/revizia 0	Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025		06.06.2024
2.4.	Ediția II/revizia 1	S-a eliminat cazul olimpicilor, conf. Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3466/2025	Actualizare	18.06.2025

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT</p> <p>Nr. 8137-264</p>	<p><i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026. Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i></p>	<p>Ediția: II</p>
		<p>Revizia: 1 Exemplar nr.: 1</p>
	<p><b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b></p>	

## 9. Formular de distribuire/difuzare

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data intrării în vigoare	Semnătura
Informare	CIS	Președintele CAJ	Mariana SĂLĂGEAN		
Informare/ Operare/ Aplicare	CIS	Secretar comisie	FISAR Erika		
Informare/ Operare/ Aplicare	CIS	Secretar comisie	SABO Mihaela		
Informare/ Avizare	CJ	Membru	ANDERCO Aida		
Informare/ Operare/ Aplicare	M	Membru	ERDEI Enikő		
Informare/ Operare/ Aplicare	CM	Membru	Sînziana CRISTEA		
Informare/ Operare/ Aplicare	CM	Membru	Simona SIBIANU		
Informare/ Operare/ Aplicare	IN	Membru	Sebastian GHIRASIM		
Informare/ Operare/ Aplicare	D/DAdj	Directori unități de învățământ			



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT Nr. 8137-264	<i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026. Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i>	Ediția: II  Revizia: 1 Exemplar nr.: 1
	<b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b>	
	Pag. 22 /25	

Nr. crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Filiera/Profilul / Domeniul pregătirii / Specializarea / Calificarea profesională
1.			
2.			

**Documente anexate (se bifează documentele depuse):**

- Cerere de înscriere (prezentul formular – Anexa nr. 1)
- Copie a certificatului de naștere sau copie a cărții de identitate a candidatului
- Copie a certificatului de naștere sau a cărții de identitate a gemenilor/tripleților (după caz)
- Adeverință cu media de admitere, eliberată de unitatea de învățământ absolvită
- Copie de pe foaia matricolă
- Copia anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini/cunoștințe de limbă maternă/modernă)
- Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care a fost admis fratele gemăn (după caz)
- Recomandare scrisă de apartenență la etnia rromă (pentru candidații care optează pentru locurile speciale pentru rromi)
- Copie a certificatului de orientare școlară și profesională emis de CJRAE (pentru candidații cu CES)
- Document medical eliberat de Direcția de Sănătate Publică (pentru candidații cu afecțiuni medicale grave)
- Acord scris al părinților/tutorilor legali ai ambilor elevi (pentru schimb de locuri)
- Copie a cărții de identitate a părintelui/tutorei legal (pentru redistribuire în apropierea domiciliului)
- Alte documente (specificați): \_\_\_\_\_


*Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.*

*Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului. Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.*

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura părintelui/tutorei/representantului legal: \_\_\_\_\_



 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>DOMENIUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT</p> <p>Nr. 8137-264</p>	<p><i>Procedura operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pe anul școlar 2025-2026. Organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal</i></p>	<p>Ediția: II</p>
		<p>Revizia: 1 Exemplar nr.: 1</p>
	<p><b>Cod: PO-IȘGA-09-ISJ</b></p>	<p>Pag. 24 /25</p>

**Optez pentru următoarele specializări, în ordine:**

Nr. crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Filiera/Profilul / Domeniul pregătirii / Specializarea / Calificarea profesională
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Documente anexate (se bifează documentele depuse):**

- Cerere de înscriere (prezentul formular)
- Copie a certificatului de naștere sau copie a cărții de identitate a candidatului
- Copie de pe foaia matricolă
- Adeverință cu media de admitere, eliberată de unitatea de învățământ absolvită
- Copia anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini/cunoștințe de limbă maternă/modernă)
- Recomandare scrisă de apartenență la etnia rromă (pentru candidații care optează pentru locurile speciale pentru rromi)
- Copie a certificatului de orientare școlară și profesională emis de CJRAE (pentru candidații cu CES)
- Alte documente justificative (se specifică): \_\_\_\_\_

*Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.*

*Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului. Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.*

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura părintelui/tutorelui/reprezentantului legal: \_\_\_\_\_