



Nr. 3438 din 19.07 2019

Către

Toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Satu Mare

Doamnei/Domnului director

Spre știință tuturor cadrelor didactice titulare

Având în vedere:

- Conținutul art.95 și ale art.254 alin.(1) și alin. (3) lit.b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Conținutul art.27 alin.(2) și art.83 alin.(1) din Metodologia –cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr. 5460/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, anexă la metodologia menționată anterior;
- Conținutul notei 759/DGMSPP/11.07.2019

solicităm cadrelor didactice interesate a ocupa funcția de director sau director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Satu Mare, neocupate prin concurs, să-și depună intenția în scris privind ocuparea funcției, la sediul ISJ Satu Mare, în perioada 22-25 iulie 2019 (se va depune câte un dosar pentru fiecare funcție).

Lista funcțiilor ce pot fi ocupate se află în anexa –funcții vacante Satu Mare.

Ocuparea funcțiilor de conducere și control se va face după următorul calendar:

Etapa I:

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| 1.Depunerea dosarelor | 22-25 iulie 2019 |
| 2.Aprobarea continuității în funcție | 26 iulie 2019 |

Etapa II:

- | | |
|--|---------------|
| 3.Afișarea planificării interviurilor | 29 iulie 2019 |
| 4.Desfășurarea interviurilor | 30 iulie 2019 |
| 5.Afișarea rezultatelor | 30 iulie 2019 |
| 6.Depunerea contestațiilor | 31 iulie 2019 |
| 7.Rezolvarea contestațiilor | 31 iulie 2019 |
| 8.Validarea în Consiliul de administrație al ISJ Satu Mare și afișarea rezultatelor finale | 1 august 2019 |

Opțiunea în scris constă în depunerea unui dosar **cu șină (fără folii de plastic)** care să conțină următoarele documente:

— scrisoare de intenție, **adresată inspectorului școlar general, în care trebuie menționate și textele:**

○ „*vă comunic acordul meu privind detașarea în interesul învățământului până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar în funcția de ... de la unitatea de învățământ ...*”

○ „*am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de HG nr. 281/1993, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare*”

și din care să reiasă funcția pentru care candidează și calitățile manageriale pentru care candidatul se consideră îndreptățit a ocupa funcția în școala dorită

— Curriculum Vitae (ultimul model Europass; atașat prezentei adrese; semnat pe fiecare pagină de către candidat). **Nu se vor atașa și documentele doveditoare!!!**

— **copie după dovada care atestă calitatea de membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional**

— **copie după ultimul document care atestă statutul de titular în învățământ**

— **copii după adeverințele/certIFICATELE/diplomele de acordare a ultimului grad didactic dobândit/recunoscut**

— **copii ale documentelor care atestă calificativele obținute în ultimii 5 ani încheiați**

— **declarație pe proprie răspundere că nu deține funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național**

— **declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică**

— **plan operațional de dezvoltare instituțională al unității de învățământ, pentru anul școlar 2019-2020**

— **Documentele vor avea mențiunea „conform cu originalul” (pentru copii), semnate în original de către persoana interesată sau directorul unității de învățământ .**

În data de 26 iulie 2019 se va analiza, în Consiliul de administrație al ISJ, activitatea desfășurată de candidații care au ocupat funcția de director/director adjunct în anul școlar trecut. Candidații care vor obține avizul de continuitate, vor fi declarați admiși. Pentru candidații la funcțiile de directori și directori adjuncți pentru care nu s-a aprobat continuitatea va fi afișată planificarea interviurilor.

Interviul durează maxim 20 minute și constă în prezentarea planului operational (maxim 10 minute) și 3 întrebări din legislația prevăzută la punctele 1-5 din bibliografia-cadru, anexa 10 la Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar .

Evaluarea se va face conform anexei 2 – Fișa de evaluare pentru anul școlar 2019-2020.

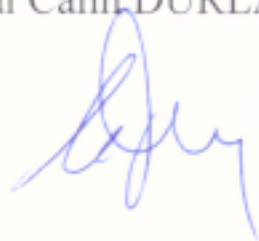
Prezentul document va fi adus la cunoștința tuturor cadrelor didactice din unitățile de învățământ în care există funcții vacante de director sau director adjunct, de către directorul unității de învățământ, acest aspect constituind *obligație de serviciu*. În cazul în care o parte a personalului

didactic din unitățile școlare se află în situația de concediu de odihnă, directorul unității se va asigura de faptul că întreg personalul a fost anunțat de conținutul prezentei adrese (prin e/mail sau chiar și telefonic, cu precizarea numelui persoanei care a contactat personalul aflat în concediu), lucru care se va menționa într-un proces verbal .

Publicarea pe site-ul ISJ Satu Mare a listei directorilor și a directorilor adjuncți, numiți prin detașare, se va face până la 20 august 2019, ora 16.

Inspector școlar general,

Mihai Călin DURLA PAȘCA



Inspector școlar general adjuncț,

KALLOS Zoltan



Inspectori școlari pentru management instituțional,

Rodica TĂTAR

MICLAUS Judit





Anexa - funcții vacante

LISTA FUNCȚIILOR DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT VACANTE ÎN UNITĂȚILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL SATU MARE

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

La unitățile de învățământ cu „Nr. Crt.” marcate cu * se vor respecta prevederile art.45 alin. (8), (9) și art.97 alin.1 din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare

Nr.cr	Unitatea de învățământ	Funcția
1*	Școala Gimnazială nr. 10 Satu Mare	Director
2**	Liceul Reformat Satu Mare	Director
3	Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 Negrești Oaș	Director
4*	Școala Gimnazială „Petofi Sandor” Livada	Director
5	Școala Gimnazială „Csury Balint” Agriș	Director
6	Școala Gimnazială Bervenii	Director
7	Școala Gimnazială „Aurel Haiduc” Trip	Director
8	Școala Gimnazială „Petri Mor” Bogdand	Director
9	Școala Gimnazială Cămârzana	Director
10	Școala Gimnazială Căuaș	Director
11	Școala Gimnazială Cehal	Director
12	Școala Gimnazială Culciu Mare	Director
13*	Școala Gimnazială „Gellert Sandor” Micula	Director
14	Școala Gimnazială Orașu Nou	Director
15	Școala Gimnazială Racșa	Director
16	Școala Gimnazială Tiream	Director
17*	Școala Gimnazială „Bem Jozsef” Cărășeu	Director
18*	Școala Gimnazială „Fenyi Istvan” Căpleni	Director

19*	Școala Gimnazială „Tempfli Jozsef” Urziceni	Director
20	Centrul Județean de Excelență Satu Mare	Director
21	Clubul Copiilor Carei	Director

Nr.cr	Unitatea de învățământ	Funcția
1*	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Satu Mare	Director adjunct
2*	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă	Director adjunct
3*	Școala Gimnazială nr.1 Carei	Director adjunct
4*	Școala Gimnazială Halmeu	Director adjunct
5	Școala Gimnazială „Petofi Sandor” Lazuri	Director adjunct
6*	Școala Gimnazială Pișcolt	Director adjunct
7*	Școala Gimnazială Păulești	Director adjunct
8*	Școala Gimnazială Viile Satu Mare	Director adjunct
9	Liceul Teoretic Carei (al doilea post director adjunct)	Director adjunct
10	Colegiul Național „Doamna Stanca” Satu Mare	Director adjunct

Inspector școlar general,

Mihai Călin DURLA PAȘCA



Inspector școlar general adjunct,

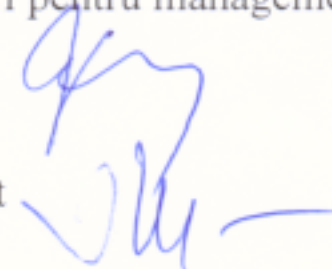
KALLOS Zoltan



Inspectori școlari pentru management instituțional,

Rodica TĂTAR

MICLAUS Judit





Anexa 2- Fișa de evaluare interviu 2019-2020

FIȘA DE EVALUARE INTERVIU

Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj aspect vizat/ răspuns la întrebări
Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020	Proiectează programe de dezvoltare, acțiuni structurate în funcție de cele 4 domenii funcționale, de grupuri- țintă, de rezultatele așteptate	1 p	7 p
	Formulează, în concordanță cu strategia din PDI/PAS , obiectivele specifice	1 p	
	Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice	1 p	
	Stabilește corect modalități de monitorizare, evaluare a îndeplinirii țintelor strategice	1 p	
	Propune termene realiste de finalizare a activităților	1 p	
	Identifică în mod corect resursele necesare (umane, materiale, financiare)	1 p	
	Stabilește în mod realist indicatorii de performanță	0,5 p	
	Asigură monitorizarea și evaluarea planului operațional	0,5 p	
Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, pe baza bibliografiei Metodologia de concurs aprobată prin OMEN 3969/ 2017, cu modificările ulterioare, prin adresarea a 3 întrebări candidatului			3 p
TOTAL PUNCTAJ			10 P

Notă: În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului. Întrebările privind legislația școlară trebuie să fie aceleași pentru toți candidații care au optat pentru aceeași funcție din aceeași unitate de învățământ.