 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională: Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare PO – C U – 08	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Pagina 1/9 Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară		

Nr. 2890/17.07.2020

Aprobat în Consiliul de Administrație al
Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare în
data de 17.07.2020


APROBAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. BOITOR ANIȘOARA

**PROCEDURĂ SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPIILOR PE LOCURILE
DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE,
PENTRU CLASA PREGĂTITOARE, ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

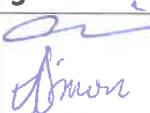
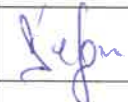
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 6
Cod 440010 Satu Mare
Tel. +40 (0)261712175
Fax: +40 (0)261713441
www.satmar.ro

Str. General Berthelot nr. 28
Sector 1, 010148 București
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro




 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p>	<p>Procedura operațională: Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare PO – C U – 08</p>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Pagina 2/9
		Exemplar: 1
<p>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</p>		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale

Nr crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	prof. Szejke Ottilia prof. Simon Angelica	Inspectori școlari	15.07.2020	
1.2	Verificat	prof. Gavra Delia	Inspector școlar general adjunct	16.07.2020	
1.3	Aprobat	prof. Boitor Anișoara	Inspector școlar general	17.07.2020	

2. Lista cuprinzând persoanele care difuzează procedura operațională

	Scopul difuzării	Exem- plar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
	1	2	3	4	5
2.1.	Aplicare/ Informare	1	Conducere	Inspector școlar general	prof. Boitor Anișoara
	Aplicare/ Informare	2	Conducere	Inspector școlar general adjunct	prof. Gavra Delia
	Aplicare/ Informare	4	Inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Prof. Ghiț Leontina
	Aplicare/ Informare	5	Inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Prof. Simon Angelica
	Aplicare/ Informare	6	Inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Prof. Szejke Ottilia
	Aplicare/ informare	7	DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL SATU MARE		
	Aplicare/ Informare	8	Juridic	Consilier juridic	jurist Paul Mariana
	Aplicare/ Informare	9	Informatizare	Informatician	Ghirasim Sebastian
	Aplicare/ informare	10	Rețea școlară	Consilier	Sibianu Simona

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională: Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare PO – C U – 08	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Pagina 3/9
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară		Exemplar: 1

	Aplicare/ informare	11	Secretariat	Secretar	Șuta Claudia
2.2	Evidenta	12	Rețea școlară	Consilier	Sibianu Simona
	Evidenta	13	Secretariat	Secretar-dactilograf	Șuta Claudia
2.3.	Arhivare	14	Secretariat	Secretar	Șuta Claudia

3. Introducere

Prezenta procedură stabilește modul în care unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților în vederea înscrierii copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021, precum și compartimentele și persoanele implicate.


4. Scopul procedurii

- 4.1. Stabilește un set unitar de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021.
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 5.1. Procedura de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021
- 5.2. Are în vedere organizarea, desfășurarea și monitorizarea cuprinderii în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din județul Satu Mare care îndeplinesc condițiile specificate în metodologie
- 5.3. **Comisie responsabilă: Comisia județeană de înscriere în învățământul primar în anul școlar 2020-2021**
- 5.4. Procedura se aplică tuturor instituțiilor de învățământ din județul Satu Mare pentru repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021
- 5.5. **Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**
 - Legea 1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul MEC 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 modificat și completat cu Ordinul MEC nr. 4244/12.05.2020



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE	Procedura operațională: Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare PO – C U – 08	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Pagina 4/9
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară		

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul
1	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
2	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare "școala de circumscripție"
4	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
5	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă
6	Locuri disponibile	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă.

7. Descrierea procedurii


7.1. Obiective:

- Monitorizarea organizării și desfășurării repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021
- Soluționarea oricărei situații legate de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul educațional al elevului și în limitele legii
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în metodologie

7.2. Prevederile din Metodologie privind înscrierea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021

În a doua etapă este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă sau care nu au participat la această etapă, din diferite motive.



 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p>	<p>Procedura operațională:</p> <p>Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare</p> <p>PO – C U – 08</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1</p>
<p>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</p>		<p>Pagina 5/9</p>
		<p>Exemplar: 1</p>

Locurile disponibile rămase după finalizarea primei etape de înscriere, sunt afișate la fiecare unitate de învățământ care școlarizează clasa pregătitoare și pe site-ul ISJ Satu Mare, pentru informarea părinților.

Părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă completează o nouă cerere - tip de înscriere în a doua etapă, pe locurile disponibile.

Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23 din Metodologia privind înscrierea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ vor fi respinse de aplicația informatică.

În cererea - tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

Părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor depun/transmit cererea - tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua.


Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada **22 iulie 2020 – 28 iulie 2020**, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal.

Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua. Modalitatea de validare va fi diferită în funcție de modul în care părintele/tutorele legal instituit/ reprezentantul legal a depus /transmis documentele:

- Pentru validarea cererii tip de înscriere, în situația în care părintele/tutorele legal instituit/ reprezentantul legal a depus direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui.
- Validarea fișei tipărite din aplicația informatică poate fi realizată prin semnătură la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.
- În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile alineatelor (4) și (5) și cu încadrarea în termenele prevăzute de Calendarul înscrierii în învățământul primar.

După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților/ tutorilor/ reprezentanților legali, aplicând o procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar și aprobată de



 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p>	<p>Procedura operațională:</p> <p>Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare</p> <p>PO – C U – 08</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1</p>
<p>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</p>		<p>Pagina 6/9</p>
		<p>Exemplar: 1</p>

Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile. **(29 iulie 2020 – 30 iulie 2020)**

Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice din prezenta metodologie.

În situații excepționale, comisia județeană poate decide repartizarea copiilor în clase, cu depășirea numărului maxim de elevi prevăzut de lege, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

La încheierea operațiilor menționate, conform calendarului înscrierii, se afișează lista candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ. **(31 iulie 2020)**

În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului. **(1-4 septembrie 2020)**

7.3.Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021

7.3.1. Completarea cererii-tip (22 iulie 2020 – 28 iulie 2020)

Părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere tip de înscriere în a doua etapă, pe locurile disponibile.

Cererile se completează doar pentru unitățile de învățământ pentru care există locuri disponibile. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în a doua etapă, iar opțiunile online pentru aceste unități vor fi respinse de aplicația informatică.

În cererea tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maxim **trei opțiuni** pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.


7.3.2. Realizarea înscrierii (22 iulie 2020 – 28 iulie 2020)

Părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor depun/ transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru a doua etapă.

Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada **22 iulie 2020 – 28 iulie 2020**, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

Validarea cererii tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu art. 15 alineatele (4), (5) și (6) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar descrise în prezenta procedură la pct. 7.2.



 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p>	<p>Procedura operațională:</p> <p>Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare</p> <p>PO – C U – 08</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1</p>
<p>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</p>		<p>Pagina 7/9</p>
<p>Exemplar: 1</p>		

7.3.3. Soluționarea la nivel de unitate a cererilor de înscriere (29 iulie 2020 – 30 iulie 2020)

După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților.

Se completează în aplicația informatică datele din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.

La încheierea operațiilor menționate, conform calendarului înscrierii, se afișează lista candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ. **(31 iulie 2020)**

7.3.4. Aplicarea criteriilor generale și specifice

În situația în care, într-o unitate de învățământ, numărul cererilor de înscriere primite de la părinți al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 9 din Metodologie, vor fi aplicate criteriile de departajare, generale și specifice.

Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/ un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere de la părinți din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil:

- se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile generale menționate mai sus;
- se repartizează apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii;
- se repartizează în final copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.


În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea stabilită mai sus.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică după aplicarea criteriilor generale. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

Prin excepție, în cazul în care unitățile de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale au stabilit printre criteriile specifice de departajare criteriul de cunoaștere a limbii de predare, acesta poate fi aplicat înaintea criteriilor generale de departajare.

Criteriile specifice de departajare nu pot fi discriminatorii, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările ulterioare, și trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au



 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p>	<p>Procedura operațională: Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare PO – C U – 08</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1</p>
<p>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</p>		<p>Pagina 8/9</p>
		<p>Exemplar: 1</p>


drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, confesiune.

Criteriile specifice menționate nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera prezentei metodologii.

În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă va fi admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali – sindicate, consiliu reprezentativ al părinților/ asociația de părinți, sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, după acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic al inspectoratului școlar. Criteriile specifice de departajare aprobate se anunță public, la data menționată în calendarul înscrierii, prin afișare la sediul unității de învățământ. După această dată, modificarea criteriilor specifice de departajare ori adăugarea altor criterii este interzisă.



 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p>	<p>Procedura operațională:</p> <p>Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru clasa pregătitoare PO – C U – 08</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1</p>
<p>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</p>		<p>Pagina 9/9</p>
		<p>Exemplar: 1</p>

7.3.5. Soluționarea la nivel de ISJ Satu Mare a cererilor rămase nesoluționate (1-4 septembrie 2020)

În situația în care mai există copii care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii.

Comisia județeană asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare.

Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice.

În situații excepționale, comisia județeană poate decide repartizarea copiilor în clase, cu depășirea numărului maxim de elevi prevăzut de lege.

În această etapă de înscriere, comisiile județene rezolvă orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

