





Nr. 5737/13.09.2024

Aprobat în ședința C.A. din 13.09.2024

Avizat,

Inspector școlar general,  
Anișoara BOITOR

**PLANUL MANAGERIAL AL INSPECTORATULUI  
ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  
PENTRU  
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

## ARGUMENT

Pornind de la prioritățile educației, pentru anul școlar 2024-2025, Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul tuturor unităților de învățământ din județ prin măsuri de optimizare a strategiilor manageriale. Se va urmări astfel asigurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul european prin următoarele acțiuni:

- ◆ asigurarea condițiilor igienico sanitare pentru desfășurarea în condiții optime a activității instructiv educative;
- ◆ crearea unui cadru optim, bine organizat pentru desfășurarea unui proces didactic eficient, în toate unitățile de învățământ;
- ◆ dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv – educativ;
- ◆ asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru școlile din mediul rural);
- ◆ dezvoltarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu piața muncii;
- ◆ îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- ◆ creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.



## VALORI PROMOVATE

- \* Integritate
- \* Profesionalism
- \* Echitate
- \* Inițiativă
- \* Responsabilitate
- \* Creativitate
- \* Respect pentru performanță

## VIZIUNE:

Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic ce presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte, transpus în practică prin profesionalism.

## MISIUNE:

Echipa Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare își asumă implicarea în procesul de dezvoltare a societății prin asigurarea relaționării eficiente a componentelor sistemului de educație și prin gestionarea optimă a resurselor, cu scopul creșterii gradului de adaptabilitate la așteptările comunității și pentru ca școala și dascălii să își redobândească statutul de vector al dezvoltării.

## ► PREMISE LEGISLATIVE

### MINISTERUL EDUCAȚIEI

- LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR nr. 198/2023;
- OME 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- OME nr.3694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024-2025;
- OMEC nr. 5545/11.09.2022 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- OMEC 4183/04.07.2022 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- OMECTS nr. 3860/10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- OMECTS nr. 5530/2011, privind Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin OMECȘ nr. 3400/18.03.2015;
- ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin OMEC nr. 6106/23.12.2020;
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007;
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- OME 3062/25.01.2022 privind aplicarea Programului „A doua Șansă”;

- OMEN. 5349/2011 privind modificarea și completarea O.M.E.C.T.S 5349/2011 privind organizarea și desfășurarea programului „Școala după școală” modificat și completat prin OMEN 4802/31.08.2017;
- ORDIN nr. 5638/28.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor ;
- OMENCS nr. 3844/2016 privind Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin Ordinul nr. 3563/2021;
- ORDIN nr. 5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, modificat și completat prin OMEC nr. 4303/21.05.2020;
- ORDIN nr. 5567/7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, modificat și completat prin OMEC 4032/09.04.2020;
- ORDIN nr. 6143/22.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, modificată și completată prin OMEN 4247/13.05.2020;
- ORDIN nr. 6.235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- ORDIN nr. 6.755/ 06.12.2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Săptămâna verde”
- ORDIN nr. 5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 5707/01.08.2024 pentru aprobarea Statutului elevului

### GUVERNUL ROMÂNIEI

- Inițierea și susținerea de către guvern a unor programe sociale:
  - ✚ suplimentul gratuit de hrană „Lapte, corn și fructe” pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal și elevii din clasele I-VIII;
  - ✚ manuale gratuite pentru învățământul obligatoriu;
  - ✚ rechizite școlare gratuite pentru elevii din clasele I-VIII cu venituri mici;
  - ✚ burse;
  - ✚ programul „Bani de liceu”, aprobat prin H.G nr. 1488/2004;
  - ✚ programul „Euro 200”,
  - ✚ proiectul „Masa sănătoasă”

### DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI

- Obiectivele Strategiei Europa 2020-2030, capitolul referitor la educație;
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007;
- Planul de acțiune pentru educație 2019-2030;
- Strategia națională privind adaptarea la schimbările climatice pentru perioada 2023-2030, cu perspectiva anului 2050 (SNASC) și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale privind adaptarea la schimbările climatice pentru perioada 2023-2030 (PNASC), precum și pentru promovarea unor măsuri cu caracter instituțional;
- Strategia națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030 ( HG nr. 59/2023);
- Strategia națională de sănătate 2022-2030 și planul de acțiuni pentru perioada 2022-2030 pentru implementarea strategiei naționale de sănătate.

### STRATEGII NAȚIONALE

- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- Strategia educației și formării profesionale din România;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții;
- Strategia națională pentru învățământ terțiar.

## DIAGNOZA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL SATU MARE

### PUNCTE TARI

- Comunicarea eficientă cu diferite instituții (DSP, CJSU, AJOFM) și cu autoritățile locale (Prefectura, Primărie, Consiliile Locale etc.), cu structurile ierarhic superioare (M.E.), cu alți parteneri educaționali și instituționali;
- Colaborare eficientă a Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare cu unitățile școlare din județ, cu unitățile conexe, cu reprezentanții autorităților locale/județene și cu partenerii sociali;
- Resursă umană cu o pregătire profesională și managerială foarte bună;
- Gestionarea pozitivă a școlarizării copiilor în clasa pregătitoare și a programului “Școală după școală”, componenta educațională;
- Creșterea numărului de parteneriate educaționale internaționale, de programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unităților școlare și al Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare (proiecte ERASMUS, proiecte strategice de mobilitate K1 și proiecte de parteneriate strategice K2 etc.);

### PUNCTE SLABE

- Existența unor unități școlare care nu asigură calitatea serviciilor educaționale, având constant promovabilitate redusă la examenele naționale;
- Insuficienta folosire a tehnicilor de diferențiere și individualizare a procesului de predare-învățare-evaluare, din perspectiva nevoilor elevilor;
- Slaba corelație dintre oferta educațională și cererea de pe piața forței de muncă;
- Abilitatea scăzută a unor cadre didactice de a se adapta la situații de criză.

## OPORTUNITĂȚI

- Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
- Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online oferite de M.E.;
- Implicarea specialiștilor din cadrul CJRAE în rezolvarea problemelor de comportament ale elevilor;
- Existența manualelor școlare pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal;
- Formarea continuă a cadrelor didactice, prin programe de formare gratuite inițiate de CCD Satu Mare;
- Participarea cadrelor didactice în grupurile de lucru la nivel național privind elaborarea subiectelor pentru examenele naționale sau pentru evaluarea auxiliarelor curriculare;
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin accesarea unor programe de dezvoltare cu finanțare din fonduri structurale.

## AMENINȚĂRI

- Insuficienta conștientizare a părinților privind rolul lor de parteneri educaționali;
- Status socio-economic scăzut a numeroase familii ceea ce împiedică desfășurarea unui învățământ de calitate;
- Fluctuația mare a personalului didactic calificat din învățământul rural.

## **DIRECȚII PRIORITARE DE ACȚIUNE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

- Dezvoltarea resursei umane prin activități de formare continuă și de perfecționare în vederea optimizării procesului instructiv-educativ;
- Promovarea unui curriculum și a unor sisteme de examinare/evaluare care să permită îmbunătățirea rezultatelor și dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
- Modernizarea infrastructurii prin accesarea de fonduri prin Schema de Granturi Programul Național Reducerea Abandonului Școlar;
- Asigurarea calității educației în toate unitățile de învățământ din județul Satu Mare prin aplicarea politicilor educaționale ale M.E.;
- Asigurarea de șanse egale la educație pentru toți elevii;
- Crearea unui climat de siguranță în rândul elevilor atât din punct de vedere fizic cât și din punct de vedere socio-emoțional;
- Realizarea unui plan de școlarizare pliat pe cerințele agenților economici;
- Stimularea parteneriatelor instituționale, benefice dezvoltării organizațiilor școlare.

## ȚINTE STRATEGICE 2021-2025

**Ținta 1:** Creșterea calității procesului de învățământ prin asigurarea accesului tuturor elevilor la educație de calitate. Modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul tuturor unităților de învățământ din județul Satu Mare;

*OS1: Consilierea cadrelor didactice pentru asigurarea unui demers didactic interactiv, inovativ, centrat pe competențe cheie și pe nevoile beneficiarilor*

*OS2: Asigurarea egalității de șanse prin servicii educaționale de calitate, adaptate tuturor elevilor, inclusiv celor din medii dezavantajate*

*OS3: Consilierea unităților de învățământ pentru diversificarea ofertei educaționale prin CDS, CDL, activități educative școlare și extrașcolare, adaptate schimbărilor la nivelul societății și nevoile beneficiarilor educației*

**Ținta 2:** Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Satu Mare;

*OS1: Optimizarea managementului calității, la nivelul ISJ și al unităților de învățământ din județul Satu Mare, prin realizarea și valorificarea proceselor de autoevaluare instituțională și de asigurare a calității;*

*OS2: Consolidarea managementului instituțional, la nivelul ISJ și al unităților de învățământ din județul Satu Mare, prin valorificarea rezultatelor obținute în urma inspecțiilor școlare;*

*OS3: Dezvoltarea la nivelul ISJ a unui sistem de management digitalizat în domenii precum comunicarea, administrarea documentelor etc.*

**Ținta 3:** Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic prin racordarea acestuia la piața muncii, prin consultarea factorilor interesați de educație;

*OS1: Dezvoltarea și diversificarea ÎPT, inclusiv a învățământului dual, în acord cu ocupațiile actuale și viitoare pe piața muncii internă și europeană*

*OS2: Fundamentarea și corelarea ofertei educaționale de formare profesională cu piața muncii, în parteneriat cu autoritățile locale, agenți economici etc.*

*OS3: Identificarea de noi parteneri din sectorul public și privat, pentru creșterea calității serviciilor furnizate de instituție*

**Ținta 4:** Compatibilizarea sistemului național de educație cu sisteme europene, prin sporirea accesului la educație de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării.

*OS1: Facilitarea îmbunătățirii calității educației și deschiderii școlii spre comunitate, spre valori europene, prin valorificarea programelor de formare continuă și a mobilităților Erasmus acreditate, în domenii precum: educația incluzivă, interculturală, educație pentru democrație, educație ecologică, educație pentru sănătate etc.*

## OBIECTIVELE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE

### DOMENIUL MANAGEMENT

#### OBIECTIVE GENERALE

1. Respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice, pentru asigurarea transparenței decizionale, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare și al unităților de învățământ din județ, în vederea optimizării managementului instituțional și a deschiderii sistemului de educație către mediul cultural, social și economic;
2. Fundamentarea ofertelor educaționale în învățământul vocațional, tehnic/dual, conform cererii/ofertei de pe piața muncii, prin promovarea parteneriatului dintre instituțiile de învățământ și mediul de afaceri local, prin modernizarea programelor/rețelei de instituții școlare;
3. Coordonarea de programe comunitare și de proiecte educaționale menite să asigure competitivitatea sistemului de învățământ județean, la nivel național și internațional;
4. Utilizarea eficientă a resurselor umane, la nivelul standardelor naționale specifice, prin redefinirea statutului cadrului didactic în societate, cu referire la dezvoltarea personală, la criteriile de evaluare a performanței, la integritate, la reducerea birocrăției și la eliminarea sarcinilor administrative inutile.
5. Implementarea politicilor educaționale privind reducerea violenței, a consumului de droguri, consum de alcool, bullying.

#### OBIECTIVE SPECIFICE

1. Corelarea învățământului profesional și tehnic cu cerințele agenților economici și cu piața muncii și extinderea învățământului profesional dual;
2. Fundamentarea corectă a planului de școlarizare 2025-2026;
3. Consilierea echipelor manageriale în definirea politicii de resurse umane și în vederea asigurării sprijinului în recrutarea/încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
4. Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoză, prin proiectare managerială, prin elaborare de proceduri pentru implementarea programelor educaționale/remediale/financiare etc., prin derularea de proiecte, prin activizarea eficientă a grupurilor de lucru etc.;
5. Optimizarea activităților manageriale prin aplicarea corectă, rapidă, a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare și a ordinelor Ministerului Educației;
6. Evaluarea periodică a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul inspectoratului și de la nivelul unităților școlare, conform procedurilor/fișelor de evaluare, în vederea atingerii performanțelor și cu țintă spre recunoașterea măiestriei profesionale;
7. Derularea/monitorizarea unor programe de formare și dezvoltare profesională menite să creeze/dezvolte competențele necesare schimbărilor de paradigmă educațională (competențe de evaluator, de mentor, de metodist, competențe în sfera elaborării de proiecte educaționale eligibile etc.).
7. Derularea programelor cuprinse în Planul Național de acțiune, Ministerul Educației, Agenția Națională Antidrog

## DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

### OBIECTIVE GENERALE

1. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, a serviciilor educaționale curriculare/extracurriculare prin monitorizarea calității în învățământul general și prin rezultatele obținute în educație și la examenele naționale 2025;
2. Eficientizarea procesului instrucțional prin promovarea educației incluzive, în vederea cultivării toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în școli și în societate, pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană, printr-un act educațional centrat pe competențele pentru viață.

### OBIECTIVE SPECIFICE

1. Asigurarea asistenței specializate în aplicarea curriculumului centrat pe competențe la toate nivelurile, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu C.E.S, elevii cu performanțe școlare, elevii aparținând minorităților naționale, elevii din grupurile vulnerabile, cu risc de părăsire timpurie a sistemului de învățământ etc.);
2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional: aplicarea corectă și creativă a curriculumului, evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale moderne;
3. Utilizarea în procesul de predare-învățare-evaluare, în pregătirea și derularea examenelor naționale 2025, a resurselor educaționale I.T.;
4. Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de Bacalaureat 2025 (pre-testări organizate la nivel local/județean/național, conform structurii de subiecte oferite de C.N.P.E.E.);
5. Orientarea inspecției școlare pe implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din județ, centrate pe informare, consiliere, monitorizare, control, pe baza standardelor naționale;
6. Monitorizarea ratei de participare la cursuri prin colectarea periodică centralizată/județ a absențelor de la unitățile școlare, în vederea prevenirii și reducerii ratei de părăsire timpurie a școlii;
7. Asigurarea politicilor de echitate socială prin derularea programelor pentru grupurile vulnerabile, pentru școlarizarea copiilor/elevilor/a tinerilor romi la toate nivelurile de învățământ, pentru cei care au părăsit timpuriu școala (ex.extinderea programelor de tipul „A doua șansa”) și a programelor de educație complementară („Ș.D.Ș.”, educație pentru sănătate; educație pentru securitate personală; educație ecologică; educație inter și multiculturală; educație civică; educație juridică; educația cultural artistică și științifică; educație prin sport; educație rutieră; educație pentru dezvoltarea durabilă etc.).

## PLANUL OPERAȚIONAL 2024-2025

DOMENIUL MANAGEMENT				
Nr. crt.	Activitatea proiectată	Responsabili	Evaluare/măsurare a gradului de realizare a activității	Termen
<b>I. Compartimentul management instituțional</b>				
1	Revizuire de proceduri de lucru specifice compartimentului management instituțional	ERDEI Enikő	Proceduri actualizate, pliate pe specificul activităților	Octombrie 2024
2	Revizuirea și emiterea tuturor deciziilor/actelor cu privire la personalul de conducere, îndrumare și control de la nivelul unităților de învățământ	MICLĂUȘ Judit Nicoleta PIȚIG	Elaborarea deciziilor pentru directorii care sunt numiți prin decizia CA a ISJ și a inspectorilor școlari care au avizul M.E.	Septembrie 2024
3	Evaluarea activității manageriale a directorilor/directorilor adjuncți desfășurată în anul școlar 2023-2024 și acordarea calificativelor anuale, pe baza grilei de evaluare a activității directorilor și ținându-se cont de inspecțiile tematice efectuate	Nicoleta PIȚIG MICLĂUȘ Judit Daniela GOVOR Lidia OLTEAN	Rapoartele de evaluare a activității directorilor/directorilor adjuncți	Septembrie 2024 pentru anul școlar 2023-2024
4	Monitorizarea gradului de realizare a planului de școlarizare și verificarea efectivelor de elevi/preșcolari	MICLĂUȘ Judit Nicoleta PIȚIG	Raport cu privire la realizarea planului de școlarizare 2023-2024	Noiembrie 2024
5	Organizarea de întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare cu directori, profesori, autorități locale, parteneri educaționali	LUCACI Denes MICLĂUȘ Judit PIȚIG Nicoleta Daniela GOVOR Lidia OLTEAN	Procese-verbale ale întâlnirilor	Permanent



6	Elaborarea Raportului privind Starea învățământului pentru anul școlar 2023-2024 la nivelul județului Satu Mare	LUCACI Denes MICLĂUȘ Judit Lidia OLTEAN	Raportul privind Starea învățământului în anul școlar 2023-2024	Octombrie 2024
7	Derularea optimă a programelor de facilități sociale pentru elevi - programe naționale „Lapte și corn”, rechizite, burse, „Bani de liceu”; „Euro 200, transport școlar, programul „Masa sănătoasă” etc.	Alina HORINCAR Raul BURDEA Georgiana FARCĂU Sebastian GHIRASIM	Rapoarte ale tuturor programelor sociale	Permanent

<b>II. Compartimentul prognoză și rețea școlară</b>				
1	Monitorizarea introducerii datelor în SIIIR cu privire la realizarea planului de școlarizare 2024-2025	Simona SIBIANU Sebastian GHERASIM	Baza de date completă și armonizată cu registrele matricole, respectiv datele din cataloage.	Octombrie 2024
2	Consilierea directorilor cu privire la problemele legate de fundamentarea cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Anișoara BOITOR Simona SIBIANU	Procese-verbale ale întâlnirilor	Noiembrie 2024
3	Solicitarea de către inspectoratele școlare a propunerii privind organizarea rețelei școlare de către autoritățile publice locale/consiliile județene	Anișoara BOITOR Simona SIBIANU	Adrese către UAT-urile din județul Satu Mare	Noiembrie 2024
4	Emiterea avizului conform cu privire la proiectele de rețea școlară pentru anul școlar 2025-2026, de către Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean		Avizul conform cu privire la proiectele de rețea școlară pentru anul școlar 2025-2026	Decembrie 2024
5	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026.		Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Ianuarie 2025

<b>III. Compartimentul normare-salarizare</b>				
1	Echilibrarea raportului dintre numărul normelor de personal nedidactic/didactic auxiliar și numărul de elevi/preșcolari.	Anișoara BOITOR Ciprian SUPURAN	Planul de încadrare cu personal nedidactic, didactic auxiliar.	Decembrie 2024
2	Monitorizarea mișcărilor de personal nedidactic/didactic auxiliar.	Ciprian SUPURAN	Respectarea legislației specifice	Permanent
<b>IV. Compartimentul managementul resurselor umane</b>				
1	Consilierea directorilor cu privire la problemele legate de mobilitatea personalului de predare pentru anul școlar 2025-2026	LUCACI Denes Bogdana VASILE	Procese-verbale ale întâlnirilor	Noiembrie 2024
2	Aprobarea proiectelor de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2024-2025	Cristian POP	Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare armonizat cu planul de școlarizare aprobat	Februarie 2025
3	Derularea etapelor de mobilitate		Procese-verbale ale ședințelor de repartizare	August 2025
4	Organizarea concursului național de ocupare a posturilor vacante - 2025	Comisia județeană de organizare a concursului național de ocupare a posturilor vacante-2025	Raport de monitorizare a concursului național de ocupare a posturilor vacante-2025	Iulie 2025

<b>V. Compartimentul dezvoltarea resurselor umane</b>				
1	Gestionarea bazei de date cu privire la personalul didactic de predare înscris pentru definitivare, respectiv obținerea gradelor didactice în învățământ.	Alina CHIȘ Florentina TIMOC		Octombrie 2024
2	Întocmirea graficelor de desfășurare a inspecțiilor de specialitate pentru definitivare, respectiv obținerea gradelor didactice în învățământ	Alina CHIȘ Florentina TIMOC	Hotărârea consiliului de administrație de aprobare a graficului de inspecții de specialitate 2024-2025	Noiembrie 2024
3	Organizarea concursului național de definitivare în învățământ - 2025	Comisia județeană de organizare a concursului național de definitivare în învățământ, 2025	Raport de monitorizare a concursului național de definitivare în Învățământ - 2025	Iulie 2025
<b>VI. Compartimentul proiecte</b>				
1	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	Mihaela Carmen CHENCIAN  Coordonatorii de proiecte de mobilitate Erasmus+	Valorificarea bunelor practici identificate de fiecare instituție  Integrarea în procesul didactic a metodelor/strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități Adaptarea activității profesorilor beneficiari	Anul școlar 2024-2025

			de mobilitate la nevoile elevilor	
2	Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului Erasmus+	Mihaela Carmen CHENCIAN  Coordonatorii de proiecte de mobilitate Erasmus+ Directorii unităților de învățământ	Diseminarea experiențelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+
3	Consiliere și sprijin acordat echipelor organizate la nivelul instituțiilor de învățământ pentru realizarea aplicației în vederea obținerii/reconfirmării statutului de Școala europeană	Mihaela Carmen CHENCIAN  Echipele de scriere a aplicațiilor Directorii unităților de învățământ	Consilierea a cel puțin trei unități de învățământ în vederea depunerii proiectelor	Februarie-martie 2025
4	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale.	Mihaela Carmen CHENCIAN		Anul școlar 2024- 2025

<b>DOMENIUL CURRICULUM</b>				
<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea proiectată</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Evaluare/măsurare a gradului de realizare a activității</b>	<b>Termen</b>
<b>I. Implementarea curriculumului național/ activitatea de predare-învățare-evaluare</b>				
1	Comunicarea direcțiilor prioritare la nivel de disciplină; Stabilirea graficului de activități metodice (locații, perioade, responsabili); Colectarea de date privind nevoia de formare a cadrelor didactice la nivel de disciplină; Diseminarea informațiilor transmise de Ministerul Educației pentru buna desfășurare a activităților în anul școlar 2024 - 2025.	Toți inspectorii de specialitate	Procese-verbale ale întâlnirilor cu cadrele didactice Graficul activităților metodice la nivelul disciplinei	Octombrie-decembrie 2024
2	Formarea corpului de profesori care vor predă la Centrul de Excelență; Selecția elevilor capabili de performanță.	Mariana SĂLĂGEAN Eva Ioana FĂRĂGĂU SZEJKE Ottilia Rodica KEREKES	Lista grupelor de elevi pe clase și discipline	Septembrie- Octombrie 2024
3	Verificarea aplicării metodologiei specifice predării-învățării prin cooperare, la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte: - parcurgerea ritmică a materiei; - progresul școlar, măsuri recuperatorii; - ritmicitatea notării; - evaluare sumativă semestrială, conform graficului prevăzut de documentele M.E.	Toți inspectorii de specialitate	Rapoarte de inspecție cuprinzând constatări și recomandări	Permanent
4	Asigurarea asistenței specializate în aplicarea: - curriculumului centrat pe competențe la toate nivelurile de școlaritate (cu țintă spre clasa a VII-a); - în furnizarea unui curriculum individualizat / adaptat pentru elevii cu C.E.S., pentru elevii performanți, pentru elevii aparținând minorităților naționale, pentru elevii din mediul rural etc.	Toți inspectorii de specialitate  MICLĂUȘ Judit	Rapoarte de inspecție cuprinzând constatări și recomandări	Permanent

5	Avizarea programelor adaptate pentru elevii cu C.E.S.	MICLĂUȘ Judit Toți inspectorii de specialitate	Raport cu privire la programele adaptate pe clase și discipline	Octombrie 2024
6	Monitorizarea activității de predare - învățare - evaluare diferențiate pentru elevii cu CES	MICLĂUȘ Judit	Rapoarte de inspecție cuprinzând constatări și recomandări	Februarie 2025
7	Monitorizarea progresului elevilor cu CES integrați în învățământul de masă	MICLĂUȘ Judit	Rapoarte de inspecție cuprinzând constatări și Recomandări	Mai 2025
8	Monitorizarea unităților de învățământ în vederea desfășurării programelor de pregătire suplimentară, conform graficelor stabilite și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor de a se pregăti suplimentar	Mariana SĂLĂGEAN Năstaca PIȘCORAN Manuela POPESCU	Rapoarte de inspecție cuprinzând constatări și recomandări	Permanent

## II. Organizarea cercurilor pedagogice

1	Comunicări privind tematica și locul de desfășurare a cercurilor pedagogice Pregătirea materialelor pentru cercurile pedagogice	Monitorizare – Mariana SĂLĂGEAN	Procese-verbale ale întâlnirilor cu cadrele didactice responsabile de cercuri pedagogice	Noiembrie 2024
2	Desfășurarea cercurilor pedagogice	Toți inspectorii coordonatori de disciplină	Procese-verbale ale întâlnirilor cu cadrele didactice Raportul anual privind desfășurarea cercurilor pedagogice 2024-2025	Mai 2025

<b>III. Constituirea diverselor comisii permanente sau cu caracter temporar</b>				
1	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor permanente	Anișoara BOITOR Mariana SĂLĂGEAN LUCACI Denes Mariana PAUL		Noiembrie 2024
2	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor cu caracter temporar	Anișoara BOITOR Mariana SĂLĂGEAN LUCACI Denes Mariana PAUL		Permanent
<b>IV. Evaluări naționale</b>				
1	Realizarea unui plan de acțiune al Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare, privind îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale	Mariana SĂLĂGEAN Năstaca PIȘCORAN Manuela POPESCU	Proiect de îmbunătățire a rezultatelor elevilor la examenele naționale împreună cu CRAE	31 octombrie 2024
2	Evaluări naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a	Eva Ioana FĂRĂGĂU SZEJKE Ottilia Sanda RAȚIU	Raport privind activitatea de evaluare națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025	Martie-Aprilie 2025
3	Simulări ale examenelor naționale de Evaluare Națională și de Bacalaureat	Manuela POPESCU Năstaca PIȘCORAN Sebastian GHIRASIM	Raport județean privind rezultatele la simularea examenelor naționale (EN și BAC)	Martie 2025

4	Desfășurarea examenului de Evaluare Națională - 2025	Comisia județeană de organizare a examenului de Evaluare Națională - 2025	Raport privind organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională-2024	Iunie 2025
5	Desfășurarea examenului de Bacalaureat - 2024	Comisia județeană de organizare a examenului de Bacalaureat - 2025	Raport privind organizarea și desfășurarea examenului de Bacalaureat- 2025	Iulie 2025 August 2025
<b>V. Inscriseri în învățământul primar</b>				
1	Reconfigurarea circumscripțiilor școlare pentru optimizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare	Eva Ioana FĂRĂGĂU SZEJKE Ottilia	Lista arondărilor pentru Unitățile Administrative Teritoriale din mediul urban.	Februarie 2025
2	Evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor	Sînziana CRISTEA	Raport privind Evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor	Martie 2025
3	Înscriserea și derularea etapelor de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare	Eva Ioana FĂRĂGĂU SZEJKE Ottilia Sebastian GHIRASIM	Raport privind Înscriserea copiilor în clasa pregătitoare, 2025	Aprilie 2025
<b>VI. Admiterea în învățământul liceal, profesional, profesional dual</b>				
1	Implementarea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierilor în învățământul profesional/dual	Sînziana CRISTEA Mihaela SABO		Noiembrie 2024- Aprilie 2025
2	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii	FISAR Erika Mihaela SABO	Plan de măsuri	Februarie 2025

3	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, profesional, profesional-dual	Simona SIBIANU Mihaela SABO		Mai 2025
4	Târgul Educației	Sînziana CRISTEA		Mai 2025
5	Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere	Sînziana CRISTEA Mihaela SABO Sebastian GHIRASIM	Broșura de admitere, 2025	Mai 2025
6	Monitorizarea desfășurării probelor de aptitudini și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	Marius BOROȘ FISAR Erika Aida ANDERCO Lavinia TULBURE Radu POP	Rezultatele elevilor care au participat la proba de aptitudini și la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	Mai 2025
7	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată	Cristian POP Sebastian GHIRASIM Mariana SĂLĂGEAN	Raport privind desfășurarea admiterii în învățământul liceal, profesional, profesional dual	Iulie 2025
8	A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat	Sebastian GHIRASIM Simona SIBIANU Mariana SĂLĂGEAN Mihaela SABO		August 2025
<b>VII. Activități de prevenție</b>				
1	Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative, de prevenire a consumului de substanțe psihotrope	Sînziana CRISTEA	Grafic de activități ale CJRAE Satu Mare	Permanent

2	Inițierea de acțiuni vizând reducerea fenomenului de repetenție și de părăsire timpurie a școlii  Sprijinirea activităților de voluntariat propuse elevilor și cadrelor didactice	Sînziana CRISTEA	Grafic de activități ale CJRAE Satu Mare	Permanent
3	Organizarea unor activități comune ale Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare cu autoritățile publice cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență și consilierii elevilor aflați în situații de risc	Nicoleta FOLDEȘ Sînziana CRISTEA	Raport anual privind activitatea de prevenire și combatere a fenomenelor de violență	Anual

### DOMENIUL INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Nr.crt.	Activitatea proiectată	Responsabili	Evaluare/măsurare a gradului de realizare a activității	Termen
<b>I. Inspecții tematice</b>				
1	Inspecții tematice cu obiective generale la nivelul tuturor unităților de învățământ din județ, cu privire la monitorizarea stadiului de pregătire pentru începerea anului școlar /încheierea anului școlar 2024-2025	Mariana SĂLĂGEAN	Rapoarte de inspecție cuprinzând constatări și recomandări	Septembrie 2024 Iunie 2025
2	Activități de monitorizare privind respectarea drepturilor la educație pentru toți elevii/copiii; Activități de monitorizare și control pentru verificarea respectării prevederilor metodologiei privind managementul SIIIR, respectiv verificarea corectitudinii datelor introduse.	Mariana SĂLĂGEAN  LUCACI Denes  Toți inspectorii	Rapoarte de inspecție cuprinzând constatări și recomandări	Decembrie 2024

<b>II. Inspecție generală</b>				
1	Inspecție pentru monitorizarea participării elevilor/profesorilor la activitățile de predare-învățare/evaluare față în față ( <i>pentru toate disciplinele</i> )	Mariana SĂLĂGEAN	Rapoarte de inspecție cuprinzând constatări și recomandări	Conform termenelor precizate de consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare
2	Conform graficelor de monitorizare și control	LUCACI Denes  Toți inspectorii		

<b>III. Inspecție de specialitate</b>				
1	Inspecții de specialitate pentru obținerea gradelor didactice/definitivatului în învățământ	Inspectorii de specialitate	Rapoarte, note scrise de inspecție, fișe de asistențe la lecții/lecții on-line.	Conform graficului de inspecții al compartimentului dezvoltarea resursei umane
2	Inspecția de specialitate realizată în vederea verificării unor aspecte ale activității cadrelor didactice semnalate în cadrul unor memorii, petiții, reclamații	La decizia inspectorului școlar general	Rapoarte de inspecție cuprinzând constatări și recomandări	La decizia inspectorului școlar general